

برنامه ریزی نیروی انسانی و استخدام

شماره سند: ۱-د ج ب س - ب ن ا

تاریخ صدور: ۸۷/۷/۲۷

شماره تجدید نظر: --

تاریخ تجدید نظر: --

دستورالعمل جذب و بکارگیری سرباز نخبگان

مقدمه:

پیرو تأکیدات مقام معظم رهبری مبنی بر راهاندازی جنبش نرم‌افزاری و نهضت تولید علم و با عنایت به نقش و جایگاهی که نخبگان فکری با تولید فکر، اندیشه و راهبردهای خود می‌توانند در توسعه صنعت داشته باشند، جذب و بکارگیری از ظرفیتها و توانمندیهای نخبگان با رویکرد علم محوری در زمره برنامه‌های وزارت نیرو قرار گرفته است. طرح جذب نخبگان در دوران خدمت مقدس سربازی و استفاده از توانایی‌های علمی و عملی ایشان در پروژه‌های پژوهشی نیز از مجموعه فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده در این راستا می‌باشد که در قالب دستورالعمل ذیل در شرکت‌های زیر مجموعه صنعت آب و برق به اجرا گذارده خواهد شد.

۱- اهداف

- حمایت و هدایت نخبگان در جهت پیشبرد اهداف وزارت نیرو
- جلوگیری از هدر رفتن توانایی سرباز نخبگان با استفاده از توانایی آنان در پروژه‌های تحقیقاتی مورد نیاز وزارت نیرو
- استفاده بهینه از فرصت سربازی جهت رفع مشکلات مبتلا به وزارت نیرو

۲- محدوده اجرا

- کلیه شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه (تابعه و وابسته) و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی و حوزه ستادی وزارت نیرو

۳- مسئولیت اجرا

- ۳-۱- مسئولیت معرفی سرباز نخبگان، اخذ گزارشهای ادواری و هماهنگی‌های لازم با ستاد نخبگان نیروهای مسلح بر عهده دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو است.
- ۳-۲- مسئولیت جابجایی، ارسال گزارشهای ادواری و نظارت بر عملکرد سرباز نخبگان در شرکت‌های زیر مجموعه بر عهده شرکت‌های مادر تخصصی است.
- ۳-۳- مسئولیت اجرا در کلیه شرکت‌های زیر مجموعه بر عهده مدیر عامل می‌باشد. این مسئولیت در مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده روسای مراکز یاد شده و در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده اداره کل امور اداری و پشتیبانی می‌باشد.
- ۳-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو می‌باشد.

۴- تعاریف

- ۴-۱- نخبه: فرد برجسته و کارآمدی که اثرگذاری وی در تولید علم، هنر و فن آوری کشور محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی در راستای تولید دانش و نوآوری موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی کشور شود.
- ۴-۲- سرباز نخبه: افرادی که از طرف بنیاد نخبگان نیروهای مسلح جهت طی دوران سربازی خود در قالب یک پروژه تحقیقاتی یا اجرایی معرفی می گردند.
- ۴-۳- بنیاد نخبگان: منظور بنیاد نخبگان نیروهای مسلح می باشد.
- ۴-۴- دبیرخانه نخبگان: منظور دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو بوده که در دفتر توسعه منابع انسانی معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو مستقر است.
- ۴-۵- سازمان بکارگیرنده: منظور شرکت های مادر تخصصی، مؤسسات آموزشی و پژوهشی و حوزه ستادی وزارت نیرو می باشد.

۵- دستور انجام کار

۵-۱- مراحل واگذاری طرح تحقیقاتی

- ۵-۱-۱- سرباز نخبگان توسط بنیاد نخبگان برای انجام پروژه های تحقیقاتی یا اجرایی به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو معرفی می گردند.
- ۵-۱-۲- دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو بر حسب رشته تحصیلی و اعلام نیاز سازمان های بکارگیرنده نسبت به معرفی سرباز نخبگان به اداره کل امور اداری و پشتیبانی وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی و یا مراکز آموزشی و پژوهشی اقدام می نماید.
- ۵-۱-۲-۱- شرکت های مادر تخصصی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و حوزه ستادی وزارت نیرو می بایستی نیازهای خود در مورد جذب سرباز نخبگان را در قالب پیوست شماره ۱ هر سه ماه یکبار به دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو ارسال نمایند.
- ۵-۱-۲-۲- معرفی سرباز نخبگان به شرکت های زیر مجموعه از وظایف شرکت های مادر تخصصی و معرفی به مجتمع های آموزشی و پژوهشی از وظایف موسسه علمی - کاربردی صنعت آب و برق می باشد.
- ۵-۱-۲-۳- انتخاب محل خدمت و عنوان طرح در حیطه مسئولیت دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی و مراکز آموزشی و پژوهشی می باشد. بنابراین امکان انتخاب محل خدمت به صورت اختیاری برای سرباز نخبگان وجود ندارد. بدیهی است حداکثر تلاش جهت تعیین محل خدمت مورد علاقه سرباز نخبگان و تعیین طرح تحقیقاتی با توجه به تخصص و توانمندی فرد و نیاز سازمان بکارگیرنده صورت خواهد پذیرفت.
- ۵-۱-۳- سازمان بکارگیرنده موظف است پس از بررسی سوابق فرد معرفی شده و با توجه به استان محل خدمت، تخصص و رشته تحصیلی سرباز نخبه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به بررسی و تعیین عنوان پروژه و یا اعلام عدم نیاز به سرباز نخبه اقدام نمایند.

- ۴-۱-۵- چنانچه سازمان بکارگیرنده و سرباز نخبه در خصوص پروژه و شرایط اجرائی آن توافق داشته باشند، مراتب می بایست توسط شرکت همراه با ذکر عنوان پروژه، تاریخ شروع به کار و در صورت امکان خلاصه پروژه تحقیقاتی یا اجرایی (پروپوزال) در قالب پیوست شماره ۲ به دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو اعلام گردد.
- ۴-۱-۵-۱- باتوجه به زمان بر بودن تهیه خلاصه پروژه تحقیقاتی یا اجرایی، ارسال خلاصه پروژه پس از ۲۰ روز از تاریخ اعلام عنوان امکان پذیر است.
- ۵-۱-۵- دبیرخانه نخبگان پس از اخذ نظر سازمان بکارگیرنده جهت جذب نخبه و امکان اجرای پروژه تحقیقاتی یا اجرایی، اطلاعات موضوع بند ۴-۱-۵ را به بنیاد نخبگان ارسال می نماید و در صورت عدم نیاز به سرباز نخبه، مراتب را در مهلت مقرر به بنیاد نخبگان منعکس خواهد نمود.
- ۶-۱-۵- بنیاد نخبگان پس از دریافت اطلاعات موضوع بند ۴-۱-۵ نسبت به اعلام قطعی پذیرش سرباز نخبه اقدام خواهد نمود.
- ۷-۱-۵- دبیرخانه نخبگان پس از دریافت نامه محل خدمت قطعی سرباز نخبه از سوی بنیاد نخبگان مراتب را به سازمان بکارگیرنده ابلاغ می نماید.
- ۸-۱-۵- سازمان بکارگیرنده موظف است گزارش عملکرد و پیشرفت پروژه تحقیقاتی یا اجرایی و میزان رضایتمندی و ارزیابی از فعالیت فرد و پروژه تحقیقاتی را هر ۳ ماه یکبار در قالب پیوست شماره ۳ به دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو ارسال تا دبیرخانه مذکور نسبت به انعکاس آن به بنیاد نخبگان اقدام نماید.
- ۹-۱-۵- عدم ارسال گزارشات ادواری (سه ماه یکبار) به منزله غیبت و عدم انجام پروژه توسط سرباز نخبه تلقی خواهد شد.
- ۱۰-۱-۵- پس از اتمام موفقیت آمیز پروژه، سازمان بکارگیرنده موظف است ضمن تسویه حساب کامل، گزارش وضعیت کارکرد کلی سرباز نخبه را از تاریخ حضور تا پایان دوره، به انضمام یک نسخه از طرح و نتایج حاصله (در قالب دو عدد لوح فشرده) به دبیرخانه نخبگان ارسال نماید.
- ۱۱-۱-۵- دبیرخانه نخبگان پس از دریافت گزارش عملکرد در صورت تأیید، مراتب را جهت خاتمه خدمت به بنیاد نخبگان اعلام می نماید.
- ۲-۵- شرایط عمومی
- ۱-۲-۵- مدت انجام طرح تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی حداقل یکسال کامل به طور تمام وقت و با احتساب دوره آموزشی خواهد بود.
- ۲-۲-۵- تاریخ شروع پروژه تحقیقاتی یا اجرایی، تاریخ صدور نامه موافقت با بکارگیری ارسالی از معاونت تحقیقات و منابع انسانی به بنیاد نخبگان می باشد. این تاریخ مبنای آغاز خدمت محسوب می گردد.
- ۳-۲-۵- سرباز نخبگان در طول مدت اجرای طرح به صورت تمام وقت در اختیار سازمان بکارگیرنده هستند. بدیهی است نحوه انجام امور اجرایی بر اساس نوع فعالیت (میدانی، مطالعاتی، آزمایشگاهی و ...) با توافق سازمان بکارگیرنده تعیین می گردد.
- ۱-۳-۲-۵- سرباز نخبه مجاز است با هماهنگی سازمان بکارگیرنده حداکثر ۲۰٪ از ساعات کاری در هفته را در خارج از محیط کاری جهت بررسی و تحقیق صرف نماید.

۴-۲-۵- در صورت بکارگیری نیمه وقت یا پاره وقت نخبگان، طول خدمت سربازی آنان متناسب با نحوه بکارگیری تعیین می شود.

۵-۲-۵- سرباز نخبگان تابع مقررات سازمان بکارگیرنده می باشند.

۶-۲-۵- سرباز نخبگان در صورت عدم توانایی یا عدم همکاری لازم در انجام پروژه به بنیاد نخبگان معرفی خواهند شد.

۷-۲-۵- بررسی صلاحیت نخبگان از نظر امنیتی و حفاظتی متناسب با پروژه تحقیقاتی یا اجرایی با سازمان بکارگیرنده می باشد. سازمان ها می توانند با توجه به توانمندی نخبگان و سطح تحصیلاتی آنها از طریق تفکیک پروژه ها و تقسیم آنها به پروژه های کوچکتر از سطح امنیتی آنها برای واگذاری بکاهند.

۸-۲-۵- سازمانهای بکارگیرنده در صورت نیاز به استخدام سرباز نخبگان، می توانند نسبت به اعلام نیاز جذب ایشان بعد از انجام پروژه تحقیقاتی یا اجرایی به معاونت تحقیقات منابع انسانی اقدام نمایند.

۳-۵- حقوق، مزایا و بیمه سرباز نخبگان

۱-۳-۵- میزان حقوق سرباز نخبگان با توجه به مدرک تحصیلی پایان یافته به شرح پیوست شماره ۴ می باشد که همه ساله از طریق ستاد کل نیروهای مسلح اعلام خواهد شد و از محل اعتبارات جاری قابل پرداخت می باشد.

۲-۳-۵- سرباز نخبگانی که بصورت تمام وقت در حال انجام پروژه تحقیقاتی خود می باشند مشمول بیمه خدمات درمانی و عمر کارکنان وظیفه می باشند. سازمانهای بکارگیرنده لازم است حق بیمه سرباز نخبگان را مطابق پیوست شماره ۵ پرداخت نمایند و فهرست مبالغ واریزی را به طور ماهیانه به دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو ارسال نمایند.

۳-۳-۵- میزان مرخصی سرباز نخبگان معادل ۳۰ روز در سال در مناطق عادی و ۴۵ روز در مناطق بد آب و هوا به شرح قوانین و مقررات استخدام کشوری می باشد.

۴-۳-۵- فوق العاده ماموریت روزانه به ماخذ یک دوازدهم حقوق پایه قابل پرداخت است.

۵-۳-۵- سرباز نخبگانی که در حین تحصیل و به صورت نیمه وقت و یا پاره وقت پروژه تحقیقاتی یا اجرایی خود را به انجام می رسانند به نسبت ساعات فعالیت تحقیقاتی، حقوق و مزایا دریافت خواهند نمود.

۶-۳-۵- در طول مدت آموزش نظامی، حقوق و مزایای سرباز نخبگان توسط سازمان آموزش دهنده (نیروهای مسلح) پرداخت می شود.

۷-۳-۵- سازمان های بکارگیرنده می توانند با توجه به اهمیت پروژه و نحوه فعالیت سرباز نخبگان مبالغی را به عنوان پاداش به ایشان پرداخت نمایند.

۸-۳-۵- سنوات خدمتی در خصوص سرباز نخبگان وجود ندارد.

۴-۵- مقاطع تحصیلی و رشته های مورد نیاز

مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری بالاخص در رشته های مهندسی عمران، برق، مکانیک، صنایع، کامپیوتر، شیمی، منابع آب (هیدروژئولوژی و هیدرولوژی)، زمین شناسی، هیدرولیک، تاسیسات آبیاری و زهکشی، آب و فاضلاب، اقتصاد، مدیریت، حسابداری، علوم اجتماعی، GIS و متالوژی

۶- سایر موارد

- ۶-۱- در صورت درخواست سرباز نخبگان برای خروج از کشور لازم است شرکت مراتب را به دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو اعلام نماید.
- ۶-۲- زمان اعزام سرباز نخبگان به دوره آموزش نظامی توسط بنیاد نخبگان نیروهای مسلح اعلام می گردد.
- ۶-۳- شرکتها لازم است سرباز نخبگان را برای اموری از قبیل دریافت گواهینامه رانندگی، وام، پروانه کسب، ثبت و نقل و انتقال اموال، شرکت در آزمون مقاطع بالاتر و به دبیرخانه نخبگان وزارت نیرو معرفی نمایند.
- ۶-۴- صدور معرفی نامه برای موارد فوق الذکر بر عهده بنیاد نخبگان نیروهای مسلح می باشد.
- ۶-۵- به منظور برنامه ریزی و نظارت بر جذب و بکارگیری سرباز نخبگان، " کمیته تخصصی سرباز نخبگان " در دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو با ترکیب زیر تشکیل می گردد.

- | | |
|---|------------------|
| مدیر کل دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو | رئیس کمیته |
| رئیس گروه برنامه ریزی نیروی انسانی دفتر توسعه منابع انسانی | دبیر و عضو کمیته |
| کارشناس ذیربط در دفتر توسعه منابع انسانی | عضو کمیته |
| نمایندگان شرکت های مادر تخصصی، مراکز آموزشی و پژوهشی و حوزه ستادی | عضو کمیته |

* حکم عضویت کلیه اعضای کمیته تخصصی توسط معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی صادر می گردد. ۵/۲۰/۱۴۱۵

۷- اسناد مرتبط پیوست

شماره پیوست	عنوان	تعداد صفحه
۱	جدول اعلام نیاز به سرباز نخبگان در	۱
۲	فرم خلاصه پروژه تحقیقاتی یا اجرایی سرباز نخبگان	۱
۳	فرم گزارش عملکرد سه ماهه سرباز نخبگان	۱
۴	جدول حقوق و مزایا	۱
۵	جدول کسورات بیمه درمانی و عمر	۱

۸- بازنگری

این دستورالعمل در شرایط زیر توسط دفتر توسعه منابع انسانی قابل بازنگری می باشد :

- ۸-۱- ابلاغ ضوابط جدید حقوق و دستمزد و کسورات بیمه ای
- ۸-۲- لزوم انسجام و هماهنگی با ضوابط و مقررات ذیربط